

# POSTE DE POSTE INTERVENANT(E) EN SOUTIEN PYSCHOSOCIAL

140, rue Loring, Drummondville

ENTRÉE  
EN FONCTION  
À  
DÉTERMINER

## NOTRE IMPACT DANS LA COMMUNAUTÉ

Nous nous engageons à améliorer le quotidien des personnes du Centre-du-Québec vivant avec la maladie d'Alzheimer et autre trouble neurocognitif ainsi qu'à leurs personnes proches aidantes. Par la création d'un environnement de soutien, d'un accueil et d'un accompagnement chaleureux tout au long de leur parcours, nous favorisons la bienveillance, le respect, l'ouverture et la collaboration avec les ressources appropriées.

## VOTRE DÉFI

Relevant de la direction des services-conseils :

- Offrir du soutien psychosocial ;
- Organiser et animer des ateliers, des groupes et des conférences, en présentiel ou virtuel ;
- Participer à différents comités en lien avec le secteur ;
- Participer à la diffusion d'information sur la maladie d'Alzheimer et les services de la Société par le biais de représentation, kiosques, 5 à 7, etc.;
- Effectuer la tenue de dossiers-clients via une base de données.

## VOS QUALITÉS

- Grande habileté en communication et relations interpersonnelles ;
- Aptitude au travail d'équipe ;
- À l'aise de parler en public ;
- Proactivité et gestion des priorités ;
- Sens des responsabilités et capacité d'adaptation ;
- Excellente gestion du temps ;
- Sens de l'éthique élevé ; rigueur et diplomatie.

## VOS QUALIFICATIONS

- Détenir un DEC en éducation spécialisée, en travail social ou avec un profil en santé ;
- 1 à 3 ans d'expérience reliée au poste ;
- Capacité à travailler avec une base de données et à rédiger des notes évolutives ;
- Maîtrise en informatique (Suite Office; Teams, Zoom) ;
- Bonne connaissance du français écrit et parlé ;
- Connaissances de la maladie d'Alzheimer et du vécu des personnes proches aidantes ;
- Posséder une voiture et un permis valide ;
- Être disponible un soir par semaine et de fin de semaine de façon occasionnelle selon les besoins de l'organisation.

## LA SOCIÉTÉ VOUS OFFRE

- 35 h/semaine ;
- Possibilité de télétravail (après la période d'essai) ;
- L'opportunité de développement professionnel ;
- «L'empowerment» au coeur de notre gestion ;
- Formation professionnelle offerte par la Société ;
- 9 congés personnels et 12 congés fériés ;
- Enveloppe Santé et Bien-être ;
- Stationnement gratuit au centre-ville ;
- Salaire à partir de 23,83 \$/h

Société Alzheimer

CENTRE-DU-QUÉBEC

ENVOYER  
VOTRE CANDIDATURE

servicesconseils@alzheimercq.ca  
avant le 8 mai 2026  
12 h 00