



BIENVENUE À VOTRE GUIDE DE COLLECTE DE FONDS

Tout au long de l'année, les Néo-Brunswickois jouent un rôle significatif et valorisant en organisant des collectes de fonds au nom de la Société Alzheimer du Nouveau-Brunswick. VOUS aussi pouvez amasser des fonds! Tout pour l'Alzheimer vous facilite la tâche, car vous prenez votre idée unique et en faites un succès. Il faut juste un peu de créativité, de planification et le désir de faire une différence dans la vie des personnes atteintes d'un trouble neurocognitif. Et nous sommes toujours là pour vous aider!

POURQUOI S'IMPLIQUER?

Votre collecte de fonds est essentielle pour fournir des services et programmes aux personnes dans notre province vivant avec la maladie d'Alzheimer ou un autre trouble neurocognitif ainsi qu'à leurs proches aidants, et ce, à partir de nos 4 centres de ressources.

Plus de 15 000 personnes au Nouveau-Brunswick sont atteintes d'un trouble neurocognitif, et ce nombre ne cesse d'augmenter. À ce jour, il n'existe aucun traitement efficace pour retarder ou arrêter la maladie. C'est pourquoi il est important d'assurer le financement des programmes et des ressources locales pour aider les personnes touchées à pouvoir vivre de façon autonome et avec la meilleure qualité de vie possible.

FAIRE UNE DIFFÉRENCE

Tout les fonds amassés au Nouveau-Brunswick restent dans la province! Les profits nous aident à maintenir et à accroître nos services et programmes essentiels pour les personnes atteintes d'un trouble neurocognitif et leur cercle de soins, tels que :

- Ligne de soutien Alzheimer
- Réseaux de soutien aux aidants naturels
- Télé-counseling et psychothérapie
- Cerveaux en mouvement
- Séances éducatives
- Et plus!



PREMIÈRES DÉMARCHES

INSCRIVEZ VOTRE ÉVÉNEMENT

Communiquez avec nous à events@alzheimernb.ca ou au (506) 800-3149 pour inscrire votre événement. Nous aurons besoin de connaître vos coordonnées, ainsi que le type d'événement que vous souhaitez organiser et quand il aura lieu.

PROMOTION

AFFICHES

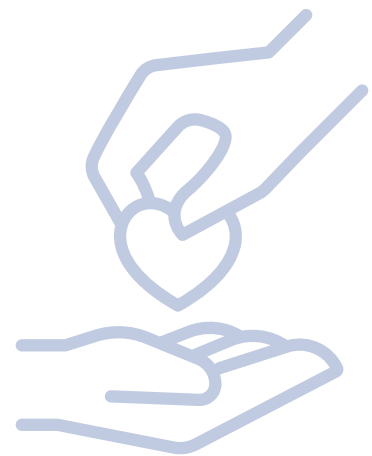
Vous pouvez créer votre propre affiche pour votre événement ou vous servir du modèle ci-joint (annexe a). Il est important d'utiliser le logo de la SANB selon les normes de notre marque. Si vous souhaitez ajouter notre logo à votre affiche, celle-ci doit être approuvée par un représentant de la Société Alzheimer du Nouveau-Brunswick avant d'être distribuée.

Médias sociaux

Partagez des photos et des vidéos sur vos réseaux sociaux et décrivez votre événement. Vous pouvez même partager vos publications avec des groupes sur Facebook destinés à promouvoir des événements pour vous aider à augmenter votre portée. Selon le type d'événement que vous organisez, vous pouvez même créer un événement Facebook et ajouter la Société Alzheimer du Nouveau-Brunswick comme coorganisateur!

Médias traditionnels

Si vous souhaitez contacter des médias tels que la radio ou les journaux, faites-le nous savoir! Nous pouvons vous aider à rédiger un communiqué de presse et vous mettre en contact avec le personnel des médias de votre communauté.



La sécurité est une priorité absolue de la SANB. Veuillez vous assurer que votre événement est conforme aux directives locales de santé publique en vigueur et que vous prenez des mesures raisonnables pour limiter la propagation de la COVID-19.

PLANIFIER VOTRE ÉVÉNEMENT

Vous pouvez faire Tout pour l'Alzheimer en prenant votre propre idée et la transformer en événement. Si vous ne savez pas où commencer, consultez notre liste d'activités ci-dessous! Assurez-vous de profiter des options virtuelles et en ligne.



ARTS ET ARTISANAT

Mettez votre talent au travail et faites une vente d'objets d'artisanat pour collecter des fonds!

Le personnel et les résidents au Foyer de soins Pine Grove ont fait des tee-shirts tie-dye. Ils les ont vendus et ont fait don du produit.



ANNIVERSAIRE

Avez-vous une journée spéciale prochainement, comme un anniversaire ou une fête? Demandez des dons plutôt que des cadeaux!

Lorsque Bob et Jane Eaton ont eu 80 ans, ils ont égalé les dons que leur famille et leurs amis ont faits à la Société Alzheimer.



PASSEZ À L'ACTION!

Marcher, faites de la randonnée, ou courez pour amasser des fonds. Demandez à vos amis de vous commanditer pour chaque km.

Andrea Knudson a participé un triathlon et a demandé à ses amis de la soutenir en faisant un don.



PAUSE-CAFÉ

Invitez vos amis, votre famille ou vos collègues à prendre un café ou une gâterie pour une bonne cause.

La pharmacie Grand Isle à Grand Manan a offert du café et des gâteries à son personnel et à ses clients en échange d'un don.



VENTE DE LIVRES

Rassemblez les objets dont vous n'avez plus besoin et vendez-les!

Paulette Noel a organisé une vente de livres communautaire qui est depuis devenue un événement annuel.

APRÈS VOTRE ÉVÉNEMENT

SOUMETTEZ VOTRE DON

Si vous avez amassé de l'argent, veuillez comptabiliser et déposer l'argent, puis rédiger un chèque à la Société Alzheimer du Nouveau-Brunswick pour le montant total. Veuillez l'envoyer à notre bureau provincial dans les 30 jours suivant votre événement. N'oubliez pas d'inclure une note avec votre nom et le nom de votre activité afin que nous sachions de qui provient le don. Veuillez ne pas envoyer de l'argent comptant; nous vous recommandons d'envoyer un chèque ou un mandat-poste.

Veuillez envoyer vos chèques à :

Société Alzheimer du N.-B.

C.P. 1553

Fredericton, N.-B.

E3B 5G2

REÇU OFFICIEL

Les reçus officiels sont remis pour les dons de 10 \$ et plus. Veuillez prendre note du nom, de l'adresse et du montant du don (voir annexe c pour une feuille de don). Pour être admissible pour un reçu officiel, le donateur ne doit pas avoir acheté un bien ou un service conformément aux règlements de l'ARC.

DITES MERCI!

N'oubliez jamais de remercier tous ceux qui vous ont soutenu et qui ont participé à votre collecte de fonds avec un appel téléphonique, un courriel ou une carte. Les gens aiment entendre combien vous avez amassé et vous pourrez peut-être les encourager à organiser leur propre collecte de fonds Tout pour l'Alzheimer!

PARTAGEZ VOS PHOTOS

Nous aimons voir les façons merveilleuses par lesquelles nos collecteurs de fonds nous apportent leur soutien, alors n'hésitez pas à partager vos photos, vidéos et histoires inspirantes avec nous en les envoyant par courriel à events@alzheimernb.ca.



Si vous publiez un message sur les réseaux sociaux, n'oubliez pas de nous mentionner! @AlzheimerNB sur Facebook, Instagram et Twitter.

NORMES ET PRATIQUES

PUBLICITÉ

Il faut informer le public de la façon dont la Société Alzheimer tirera avantage de l'activité ou de la publicité. Dans l'éventualité où la Société Alzheimer ne reçoit pas la totalité des recettes, la portion ou le pourcentage qui lui sera versé doit être clairement indiqué dans toutes les publicités liées à l'activité.

RAPPORT

Conformément aux règlements de l'ARC, la Société Alzheimer doit avoir en main tous les dépôts et les données au plus tard 30 jours après la tenue de l'activité afin de satisfaire à ses besoins opérationnels.

SOUTIEN

Le recrutement de bénévoles relève de la responsabilité exclusive des tierces parties qui organisent une activité. En raison de ressources limitées en personnel, la Société Alzheimer ne peut garantir un soutien en matière de personnel aux activités organisées par des tiers. Veuillez soumettre toutes les demandes le plus tôt possible puisqu'elles peuvent dépendre du calendrier et de la disponibilité du personnel.

PRIX ET ARTICLES INCITATIFS

Les représentants de la Société Alzheimer ni les organisateurs bénévoles ne peuvent être admissibles aux tirages des prix ni aux programmes incitatifs.

RESPONSABILITÉ, PERMIS, LICENCES ET ASSURANCES

Il est de la responsabilité de l'organisateur de l'événement tiers d'obtenir tous les permis, licences et assurances. La Société Alzheimer n'assume aucune responsabilité légale ni aucuns frais liés à cette activité.

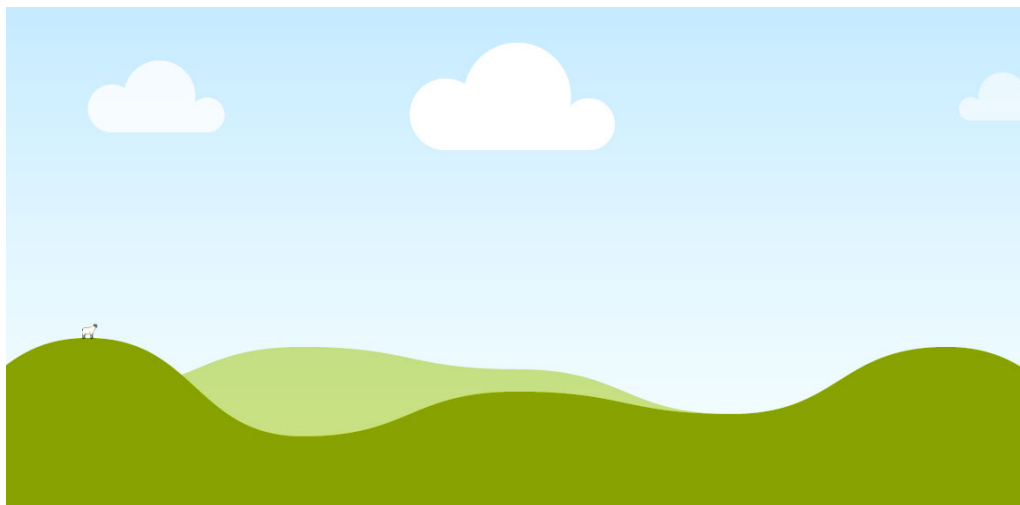
J'ai lu les normes ci-dessus et je reconnais que toute activité de collecte de fonds en appui à la Société Alzheimer doit se conformer à ces normes.

Organisateur de l'activité

Signature

Date

Nom de l'événement



Description de l'événement: utilisez cet espace pour décrire ce à quoi les invités peuvent s'attendre lors de votre événement. Parlez à quel point ce sera amusant, les invités spéciaux, ce qui est inclus dans le prix du billet, y aura-t-ils des prix, des rafraîchissements, etc.

Prix du billet / don suggéré: _____ \$

Date :

Heure :

Lieu :

Adresse :

Pour plus d'informations/des billets/pour s'inscrire :

Nom

Numéro de téléphone

Courriel

Les profits de cet événement seront remis à la Société Alzheimer du N.-B.

Société Alzheimer Society

NEW BRUNSWICK / NOUVEAU-BRUNSWICK



Feuille de don

Toute personne qui donne 10 \$ ou plus peut recevoir un reçu pour déclaration fiscale. Veuillez nous donner le nom, l'adresse complète et le montant du don de chaque personne.

Nom	Adresse	Ville et province	Code postal	Montant